EntryMaker 网络录入平台

用户手册

(外网专用)

北京汇智通信息技术有限公司 版权所有

2013年03月08日修订



第一章 概述	2
第二章 下载并安装EntryMaker网络录入平台	2
2.1. 环境确认	2
2.2. 下载并安装EntryMaker网络录入平台	2
第三章 EntryMaker网络录入平台录入说明	9
3.1. 登录EntryMaker网络录入平台	9
3.1.1. 登录录入界面	9
3.1.2. 姓名、密码、强制密码的更改与设置	10
3.1.3. 查看当前所发生的数据	14
3.1.4. 项目资格认证	16
3.1.5.项目练习	20
3.1.6. 数据的申请、录入并提交	21
3.1.7. 查看积分	
3.1.8. 查看错误报告	
3.1.9. 自检	
第四章EntryMaker网络录入平台常见问题解答	
4.1. 常见问题解答	

第一章 概述

EntryMaker 是通过网络进行中文、英文以及日文数据录入的平台,北京汇智通信息 技术有限公司开发并拥有著作权。本文档主要介绍各系统用户如何下载安装软件、如何 登录修改个人用户名及密码、如何通过项目认证,申请并进行数据录入、如何查看并修 改错误等相关工作。

第二章 下载并安装 EntryMaker 网络录入平台

2.1. 环境确认

 1、系统必须装有微软.Net Framework 3.5以上(包含 Net Framework 3.5)系统(注: Windows7 和 Vista 不需要安装)。

2、确认系统是否装有 PDF 文件阅读器。

注:如电脑没有安装以上两个程序,可登录北京汇智通信息技术有限公司网址 www.wisdomit.com,进行安装下载参照2.2。

2.2. 下载并安装 EntryMaker 网络录入平台

1、启动 IE 浏览器

在 Windows 系统桌面上双击 🥭 图标, 打开 IE 浏览器。

2、登录北京汇智通信息技术有限公司网址www.wisdomit.com。

点击【产品服务】。

🌈 汇智通-专业数据录入公	公司,日文录入,中文录入,英文录入,调查问卷录入,资料扫描等.中国,北京,拥有十数年承接业务流程外包(BP 💽 🗖 🗙
🔆 🔊 🗢 🙆 http://ww	w.wisdomit.com/
File Edit View Favor	ites Tools Help
🚖 Favorites 🛛 🙆 汇智通	-专业数据录入公司,日文录入,中文录入 👌 🔹 🔂 🔹 🖾 🔹 Page 🔹 Safety 🔹 Tools 🔹 🕢 👻
1	京汇智通信息技术有限公司
上智通 ▶ 公司概况 ▶ 产品服务	点击这里 技术有限公司,具有十多年的数据录入和软件开发经验。质量、产量和价格优势确保 ————————————————————————————————————
▶ 人力资源	够满定高质重,短父反期和IT格克事的需求。 长期以来汇智通公司通过严格的成本控制、严密的质量保证、确保客户信息安全和准时交货的最佳服 务赢得了客户的信赖,同日本、美国等国家和地区以及国内客户进行着广泛长期的技术合作和商业合作。
2011年11月23日 星期三 傍晩好 最近更新日期: 2011年7月11日	忙智逼公司将数据录入的经验和软件开发的优势相结 合,自主研制开发数据录入系统。开发的录入平台集成了 质量控制,进度管理,技术统计,图像分割、数据加密, 智能校对等功能,并通过采用这些先进的系统和工具大规 模提高了数据录入的质量和劳动生产率。 忙智逼充分利用互联网技术,高效率低成本地拓展了 公司的数据录入业务。公司拥有多条高速宽带接口及虚拟 专用网络(VPR),安全的加密体系和网络传输备份方案保障 了客户资料的安全。
▶ 联系方式	汇智通在互联网和局域网络方面的优势可以保证承接通过互联网的联机录入,互联网信息搜寻和资料 整理,以及网页表单的批量填写等新兴信息服务业务。 汇智通凭借不断提高的数据录入能力和技术开发力量以及不断革新先进科学的管理手段,尽最大努力
北京	满足各界用户的不同需求。 拥有十数年丰富经验并不断创新的数据录入公司 - 汇智通 C智通信息技术有限公司 地址:北京市海淀区西三旗建材城中路3号程远大厦b座6层 100096 C Imail: wisdomit 电话: □ 010-82951188 ① 本网站版权屈北京汇智通信息技术有限公司所有,未经许可不得擅自使用。 wisdomit com 各案编号:京TCP备040181号 网站设计制作:汇智通
Done	😜 Internet 🦓 🗸 🤁 100% 🔻

3、下载 EntryMaker 网络录入平台

请在首次使用本系统时按如下说明下载并安装 EntryMaker 网络录入平台。

点击【产品服务】页面中,下载及链接服务下的"EntryMaker客户端安装文件下载"、"微软.Net 3.5 安装文件下载(Windows 7 和 Vista 不需要安装)"、"pdf 阅读器下载"。下图粉框中的三项内容



② 运行"EntryMaker客户端安装文件下载"。



③ EntryMaker 网络录入平台客户端下载中

25% of EEKSetup.nsi from www.wisdomit.c 🔳 🗖 🗙
EMXSetup.msi from www.wisdomit.com
Estimated time 17 sec (154KB of 635KB copied)
Download to: Temporary Folder
Transfer rate: 27.1KD/Sec
Close this dialog box when download completes
Open Open Folder Cancel
SmartScreen Filter checked this download and did not report any threats. <u>Report an unsafe download.</u>

④ 进入 EntryMaker 网络录入平台安装界面

	Verifying ELXSetup. msi from vvv. visdomi 📑 🗖 🗙
Inter	net Explorer - 安全警告
无法 : 发行	验证发行者。您确定要运行此软件吗? 点击这里 名称: EMXSetup.msi 行者:未知发行商 运行 (R) 不运行 (D)
8	此文件没有有效的数字签名以验证其发行者。您应该只运行来自信任的 发行者的软件。 <u>如何确定要运行的软件?</u>
	SmartScreen Filter checked this download and did not report any threats. <u>Report an unsafe download.</u>

⑤ 确认开始安装

🚰 EntryEaker	
欢迎使用 EntryLaker 安装向导	
安装程序将引导您完成在您的计算机上安装 EntryMaker 所需的步骤。	
警告:本计算机程序受版权法和国际条约保护。如未经授权而擅自复制或传 其中任何部分),将受到严厉的民事及刑事制裁,并将在法律许可的范围内到 的起诉。	播本程序(或 受到最大程度
取消 < 上一步 (B)	下一步(11) >

⑥ 指定安装目录并开始安装



⑦ 确认安装



⑧ 安装进行中



⑨ 安装完成



注意:EntryMaker 网络录入平台安装完成后,在桌面上生成 EntryMaker 登录 图标。 若没有生成到桌面上,请打开 EntryMaker 客户端的安装位置,找到 WIT\EntryMaker\bin, bin下有一个 "EMWebEntry.exe",即安装完成。

第三章 EntryMaker 网络录入平台录入说明

3.1. 登录 EntryMaker 网络录入平台

100.00

3.1.1. 登录录入界面

双击桌面图标 Entry Maker 登录	进入登录界面。
-----------------------	---------

EntryMaker4.0	
<u> </u>	
EntryMaker4.0录入系统	
用户名:	
密码:	
确 定 退出	
	:

注意:

没有用户名、密码的用户请通过邮件联系公司管理员,申请新的用户名和密码。 已经拥有用户名、密码,请输入后,并点击确定按钮,进入录入平台。

🔮 Entry	∎aker系统录)	平台								
欢迎 蕭	髄 使用EntryM	Maker录入平	2台 登录开始	时间: 2011-	11-23 17:06			本次作业时间	倒计时 00:00:00	
申请作	业批次数 5	• 3	数申请 假	名申请 茨	(字申请]自动连续申请	-	→次可申请多个作业批次, 村后非录入中的作业将被[,为防止作业被长时间 自动取消。	占用,超
\$S-066,欢	α迎关注!录入	平台中新增	曾有检"功能,	通过″自检′	"可以帮助大	家发现并改正	E错误,减少	错误扣除,提高录入	.质量,更新程序后	即可使用
录入排	l次一览								中国语	*
	项目批次	录入批次	作业名	作业时间	图象数	宇符数	完成时间	状态		
选择4 当录/ 如果4 如果4	大态为就绪的行。 人批次全部完成 每提交失败的行 每提示取得图形3	,空格键、救 或希望终止作 ,可按再提交 文件失败的行	击或选择录入技 业时,按本组作 按钮再次提交。 ,可按再次下载	钮可以开始家 业完成按钮, 提交失败可备 图形文件按钮	₹入。对于无法 完成后可开始 8是由于作业超 1,再次尝试下	进入就绪状态的 下一组作业。 时或网络原因道载,可能使得多	的行,不进行: 查成。 失败行进入就:	录入。 猪状态。	当前作业	<u>信息</u>
本组	作业终止	分统计	<u> 構误报告</u> 项	目资格认证	自检		录入	再提交再次下载	找图形文件 关闭	3

3.1.2. 姓名、密码、强制密码的更改与设置

____1、点击名字的链接

点击这里	🦉 EntryMaker系统录入平台	
	2011-11-23 16:59 本次作业时间倒计时 00	1:00:00
	申请作业批次数 5 V 英数申请 假名申请 汉字申请 自动连续申请 一次可申请多个作业批次,为防止作业被 时后非录入中的作业将被自动取消。	长时间占用,超
	11月23日:现有英数数据S-066,汉字数据S-066,欢迎关注!录入平台中新增"自检"功能,通过"自检"可以帮助大	、家发现并改正4
	录入批次一览	中国語 🖌
	项目批次 录入批次 作业名 作业时间 图象数 字符数 完成时间 状态	
	选择状态为就绪的行,空格键、双击或选择最入按钮可以开始最入。对于无法进入就错状态的行,不进行录入。 当录入批次全部完成或希望终止作业时,拔本组作业完成按钮,完成后可开始下一组作业。 如果有提交失败的行,可按再提交按钮再次提交。提交失败可能是由于作业超时或网络原因造成。 如果有提示取得图形文件失败的行,可按再次下载图形文件按钮,再次尝试下载,可能使得失败行进入就绪状态。	当前作业信息
	本組作业终止 积分统计 错误报告 项目资格认证 自检 录入 再提文 再次下载图形文件 [关闭

2、进入用户信息界面。

🥦 用户信息	×
基本信息 技术等级	
姓名 靜靜 修改 2 注册时间: 2011/02/13 登录回数: 705	
旧密码	
确认新密码 1米仔 理制登录密码修改	
旧密码	

①可根据自己喜好进行别名的设置,点"修改"即可设置成功。

②显示你所注册时间和登录回数。

③可以修改登录密码。修改密码时需输入本人的旧密码,并输入两次新密码,点击"保存"按钮即可完成。

④强制密码是在系统使用中,发生电脑死机或系统自动退出时,你的账号就会处于原先的登录状态(如下图所示),再次进入时就需要使用强制密码进入解除上次的状态。如忘记强制密码将无法进入系统,只能与汇智通的服务人员联系,这样费时费事。

ntryMaker4.0 欢迎使用	
>> 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	×
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
一确定」退出	

3、技术等级的查看

技术等级是根据用户录入的字符数入错误率评定出的级别,在"基本信息"中点击右边的"技术等级",即可查看。

() 央烈	技术等级要求	当前技术等级2。	芊符20734个,	
0.500	技术等级	字符数	错误率	
	▶ 2	20000	0.9	
	3	40000	0.5	
	4	60000	0.3	
	5	60000	0.22	
	6	80000	0.16	
	7	100000	0.08	
	8	150000	0.04	
	9	200000	0.02	
□ 显示月度技术等级	7 8 9 注:当字符数大号 足时,判定达到公	100000 150000 200000 F等级要求,错误 这一等级。	0.08 0.04 0.02 率低于等级要求同时	

较高的技术等级有资格申请到更多的项目,根据项目不同有时会得到更多的积分补贴。要想提高技术等级,需要达到录入字符数和错误率两个指标(如上图,技术等级要求)。录入字符数可以通过经常录入进行提高,但是错误率需要不断的努力才能达到。 所以在录入时要认真的录入每个字符,仔细的阅读录入帮助。当在一段时间内没有进行 相关项目的录入时,最好先做一下相关项目的资格认证和数据练习,这样也是减少错误 率的有效方法。任何胡乱录入的尝试都是不可取的,不要把你的用户名给外人使用,这 样有可能会迅速提高你的错率,导致技术等级下降。损失的不仅仅是技术等级和时间, 更重要的是会影响到你的酬劳。

4、汇智通宝查看

汇智通宝是在录入过程中免费获得的一种奖励。技术等级与汇智通宝是相呼应的不同的技术等级使用汇智通宝的作用不同。

以下是汇智通宝的查看即使用方	法:
----------------	----

基本信息	技术等级						点击这里
~数:	据类型 ③ 手写英数 〇 假名	X .	作业幣 2011/ 错误ጃ 技术等	暫况 08/14到2011/0 ጆ为0.043%,当 争级要求	9/12期间共录入: 前技术等级2。	字符20734个,	
	◯ 央鉯			技术等级	字符数	错误率	
			Þ	2	20000	0.9	
				3	40000	0.5	
				4	60000	0.3	
				5	60000	0.22	
				6	80000	0.16	
				7	100000	0.08	
				8	150000	0.04	
				9	200000	0.02	
	显示月度技才	、等级	注: 是时	当字符数大于 ,判定达到这	等级要求,错误 一等级。	吴率低于等级要求同时	*



3.1.3. 查看当前所发生的数据

首次登录时需要通过项目认证,但在项目认证中会有许多项目需要认证,此时不要盲目 的去认证所有项目,因为这些项目不会在同一时间发生。最好且有效的方法是根据当前 作业信息或是滚动栏内的信息(如下图)了解当前所发生的数据,有目的的去认证。

1、滚动栏内显示当前项目信息

EntryLaker系统录入平台		
欢迎 静静 使用EntryMaker录入平台 登录开始时间: 2011-11-23 17:06	本次作业时间倒计时	00:00:00
申请作业批次数 5 💌 英数申请 假名申请 汉字申请 🗌 自动连续申请 一次可申 时后非劳	■诸多个作业批次,为防止作 ₹入中的作业将被自动取消。	业被长时间占用,超
11月23日: 现有英数数据E-006, S-066,汉字数据S-066,	欢迎关注!录入平台中	新增″自检″功能,
录入批次—览		中国语 🗸
项目批次 录入批次 作业名 作业时 图象数 字符数 完成时间 1、请大家注意滚 动栏的提示信息	状态	
上 选择状态为就绪的行,空格键、双击或选择录入按钮可以开始录入。对于无法进入就绪状态的行,不进行录入 当录入批次全部完成或希望终止作业时,按本组作业完成按钮,完成后可开始下一组作业。		当前作业信息
如果有提交夫贩的行,可按再提交按钮有达提交。提交失败可能是由于作业超时或网络原因造成。 如果有提示取得图形文件失败的行,可按再次下载图形文件按钮,再次尝试下载,可能使得失败行进入就绪状	点击这里	
本組作业终止 积分统计 错误报告 项目资格认证 自检 录入 再述	是交 再次下载图形文件	关闭

2、点击当前作业信息链接,提示当前作业中的项目。



根据上图提示信息所示,可以看到目前发生的项目数据有四种,可以通过项目认证优先 认证这四种项目数据。

另,月初和月末时发生数据量较少,若点击"当前作业信息"提示显示:"没有数据发生",表示当前没有可录入数据,此时可根据项目自行进行认证或是练习。

- 3.1.4. 项目资格认证
- 1、点击项目资格认证

🦉 EntryTaker系统录入平台	
欢迎 静静 使用EntryMaker录入平台 登录开始时间: 2011-11-23 17:06 本次作业	业时间倒计时 00:00:00
申请作业批次数 5 ▼ 英数申请 假名申请 汉字申请 □ 自动连续申请 一次可申请多个作业 可后非录入中的作业	L批次,为防止作业被长时间占用,超 L格被自动取消。
11月23日: 现有英数数据E-006, S-066,汉字数据S-066,欢迎关注	!录入平台中新增"自检"功能,
录入批次一览	中国语 🔽
项目批次 录入批次 作业名 作业时间 图象数 字符数 完成时间 状态	
上土 決田	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
选择状态为就绪的行,空格键、双击或选择录入按 无法进入就绪状态的行,不进行录入。 当录入批次全部完成或差望终止性业时,被太知住、 开始下一知作业。	当前作业信息
如果有提交失败的行,可按再提交按钮再次提交。提到 《可能是由于作业超时或网络原因造成。 如果有提示取得图形文件失败的行,可按再次形式。提引 《中能是由于作业超时或网络原因造成。	
	¥次下载图形文件 关闭

2、进入项目认证一览

🗱 项目认证一览		\mathbf{X}
认证状态 未通过的认证 💙 项目认证一览	数据类型 全部 👽 项目类别 全部	✓ 检索 指法练习小工具
所属项目:S-027 数据类型:英数 已通过140人 未通过	认证数据说明	進行认证 承入帮助
所属项目:S-040 数据类型:英数 已通过18人 未通过	认证数据说明	进行认证 录入帮助
所属项目:S-040 数据类型:英数 已通过20人 未通过	认证数据说明	进行认证 录入帮助
	िन्न्	关闭

注: 通过认证状态、数据类型、项目类别三项可以以最快的速度检索到你想要通过的认

以证状态 未通过的认证 ✓ 求通过的认证 ✓ 项目认证 - 已通过的认证	対据类型 全部 项目类别 全部 全部 全部 英数	 ▲ ▲ 指法练习小工
<u>全部以证</u> 所属项目:S-027 数据类型:英数 已通过139人 未通过	括名 次字 に-006-2 E-006-3 E-006-3 E-006-4 E-006-5 H-003	→ 进行认证 示入帮助
所属项目:S-040 数据类型:英数 已通过12人 未通过	认证数据说明	进行认证 录入帮助
所属项目:S-040 数据类型:英数 已通过14人	认证数据说明	进行认证 录入帮助

3、进行项目认证

🕲 项目认证一览	
认证状态 未通过的认证 项目认证一览 所属项目:E-002 数据类型:英数 已通过157人 已通过	 ▶ 数据类型 全部 ♥ 项目类别 E-002 ♥ 检索 上证数据说明 法证数据说明 法统习界面 进行认证 录入帮助 该项目的录
所属项目:E-002 数据类型:英数 已通过242人 已通过	从证数据说明 手写数字为主,夹杂部分英文字母。每月发生两次。 ↓ ① 日的数
所属项目:E-002 数据类型:英数 已通过235人 已通过	认证数据说明 括说明区 并写数字为主,夹杂部分英文字母。 → → → → → → → → → → → → → → → → → → →
上一页 1/2	下一页 关闭

检索到需要认证的项目后,选择需要认证的项目,点击"进行认证",进入项目测试/练 习界面。



4、点击测试开始,测试开始。如果有录入新式样会提示"有新的录入式样需要下载!" 点击 OK 即下载新式样成功,进入测试录入界面。录入界面详细内容请参照 3.1.7. 申请 数据中的录入界面说明。





录入完成后提交数据,返回项目测试练习界面,如果测试通过,会在状态栏里显示测试 通过字样。

项目测试练习 认证测试 练习	
测试包含的项目	-
	 · フリン · ブ · ブ · ブ
	帮助文档 关闭

如果没有通过,状态栏内显示不通过的原因。可通过"查看错误"了解错误原因。并再次进行测试认证,直到通过为止。

-	项目测试练习	
	项目测试 练习 训试包含的项目 E-002-DH	 測试末通过及 未通过原因 測试末通过及 未通过原因 ご ご
		帮助文档 关闭

注意:认证不是一劳永逸的,如果你长时间没有登录或者录入的过程中错误太多,我们 会要求你重新进行项目认证。

3.1.5. 项目练习

即没有数据发生,所有认证都通过时,若想提高自己的技术能力,可通过练习进行加强, 在认证测试的里面,选择练习。

1、项目练习

S) i	页目测试练习	×
	从证测试练习点击这里	
	点击这里	
	练习开始 查看错误 帮助文档 关闭	

注意:

练习虽然不给与积分鼓励,但是可以提高自己的击键速度及正确率,在录入正式数据时 就可以体现到练习的价值所在。

3.1.6. 数据的申请、录入并提交

1、根据申请作业批次数、申请批次数据类型,进行要申请的数据申请。

🖏 Entry Laker系统录入平台		
次迎 静静 使用EntryMaker录入平台 登录开始时间: 2011-11-23 17:06 申请作业批次数 5 英数申请 贸名申请 汉字申请 □ 自动连续申请 □ 1月23百: 现有英数数据E 06, S-066, 汉字数据 □ 1 录入批 2 作业时间 图 3 数 完成时间	本次作业时间倒计时 00:00:00 →次可申请多个作业批次,为防止作业被长时间占用,超 时后非录入中的作业将被自动取消。 話S=066,"欢迎关注:"录入平音中新增 自检 功能, 中国语 ▼ 状态	4
选择状态为就结的行,空格键、双击或选择录入按钮可以开始录入。对于无法进入就结状态的行,不进 当录入批次全部完成或希望终止作业时,按本组作业完成按钮,完成后可开始下一组作业。 如果有提交失败的行,可按再提交按钮再次提交。提交失败可能是由于作业超时或网络原因造成。 如果有提示取得图形文件失败的行,可按再次下载图形文件按钮,再次尝试下载,可能使得失败行进入;	行录入- <u>当前作业信息</u> 或绪状态-	
本組作业终止 积分统计 错误报告 项目资格认证 自检 录入	再提交 再次下载图形文件 关闭	

①申请作业批次数至少可1本,最多可选择6本。

②点击此按钮可申请到作业。作业类型分为三种(英数、假名、汉字)

③点击申请作业按钮后,如果在"自动连续申请"打上对勾,如图: ^{2 自动连续申请} 程序会自动申请和提交作业,可以节省申请和提交作业的时间。

④申请作业批次数要在1小时之内完成,若1小时没有完成程序将自动收回未录入的批次。

2、点击相关申请批次的数据类型(英数申请、假名申请、汉字申请任选其一)。

申请到数据,状态栏显示"就绪",即可开始录入。如果状态栏显示"图形文件下载失败",点击录入平台的"再次下载图形文件",即重新下载图形文件,直到就绪为止。

录入平台左下角用红字显示着录入一张图片的积分。同时也显示出错误录入一个字符扣除的相应积分。



①项目批次番号

②当前录入批次番号

③内部作业名分类,分为 E1、E2

④申请完批次后,状态栏显示为"就绪"时,即可开始录入。

⑤显示录入一张图片给多少积分。同时也显示出错误一个字符的扣除积分。

⑥点击这里,进行录入

⑦退出录入程序

3、选择状态为"就绪"的行,点击"录入"按钮,进入录入界面开始录入。

①开始数据录入



左下方红框中内容的表示意义:

录入总件数:本批次录入数据共多少件

已录入件数: 到目前为止一共录入多少件

当前位置:当前焦点所在录入件数为第几件。

②录入完成的数据提交

当前项目批次录入完成后,弹出提示信息"是否提交录入内容"(如下图所示)。点击"是 (Y)",真正提交当前录入完成的数据,并退出录入界面返回录入平台主界面。点击"否 (N)",不提交数据返回录入界面,可以自行检查当前录入的数据。

9 项目批次ID:510. 图像有问题,无	4.录入批处理ID·3007,作 <u>法录入。</u>	业步骤名·E1	
			8 1 2 8 0 0 5 9
			GF 8128005 強认信息 建否提交录入内容 是① 否 ⑪
录入总件数:14	已录入件数: 14	当前位置: 14	录入帮助

③录入中的暂停

在进入录入界面,如果 30 秒内没有击打键盘的话,会自动弹出暂停界面(如下图),按 ALT+Tab 键找到"暂停"界面,回车即可再次进入录入界面。



④录入界面中功能键的使用方法

在录入过程中,按F1键弹出帮助界面,该界面提示相关的辅助信息。如下图所示:

🏥 帮助				
付签奕型说明				
作业帮助信息 录入式		〔具都可。		
		^		
	录入平台功能键说明	_		
一. 基础命令		=		
功 能 鍵	功能			
F1	显示本帮助信息			
F3	开启或关闭特殊设置(与旧系统的F3功能相同)			
F5	确认修改内容,在SM的状态下,如过不按F5,则修改无效。			
F6	暂停			
F7	提交录入完的内容.			
	在E1/E2/SM等环节,可以提交录入了一半的作业,过后继续完成。			
Shift + Home	跳到第一件			
Shift + End				
	在未全部求元的情优卜,会跳到已经录入完毕的最后一件,而不是整 工作切牌的黑氏 _ //			
	17上作把别的取后一件。			
Shift + Page Up				
Snift + Page Down	四位殿に水八元の二件 加过当前的図片広志寺) 空歩 - 光振 今跳到有寺) 内容的 墨丘 本寺 -			
Shift + F2	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /			
Shift + F3	切换到优先录入片假名的状态	~		

注:常用功能键参见下表:

功能键	功能
Shift + Home	跳到第一件
Shift + End	跳到最后一件
Shift + Page Up	向前翻已录入完的一件
Shift + Page Down	向后翻已录入完的一件
BackSpace(删除键)	删除一字符
Shift + BackSpace	删除整个输入项的内容
Alt+(0-9)	付签(根据录入帮助规定选择数字)
Alt+C	取消付签
Alt + 加号	放大图片
Alt + 减号	缩小图片
Alt+L	锁定放大或缩小图片
Alt+B	图片黑底白字和白底黑字间的切换
Alt+S	隐藏粉红色提示框,再按一次可恢复显示

⑤提交完成后,录入平台界面的状态栏内显示"提交成功!"。如果录入完成后,状态栏显示"提交失败",可点击"再提交"按钮进行再次提交。

	😫 Ent ryl	laker系统录	入平台							
	欢迎 薑	🏦 使用Entry	yMaker录入 ³	平台 登录开;	始时间: 2011-1	1-23 17:06			本次作业时间倒计	市 00:58:45
	申请作	业批次数 1	v	英数申请	假名申请 汉	字申请 🔽	自动连续申请	一次可申; 时后非录/	青多个作业批次,为防 入中的作业将被自动取	止作业被长时间占用,超 消。
	1: 现有英	数数据S-01	3, S-066,汉	字数据S-066	,欢迎关注!录	t入平台中新 ⁴	曾″自检″功能	,通过"自检"可以	帮助大家发现并改	女正错误,减少错误扣!
	录入批	次一览								中国语 🖌
		项目批次 	录入批次 21020	作业名 F1	作业时间 01·10	图象数 60	字符数 240	完成时间	状态 提在成110€	
所申请作	=业录入									
完成后,	点击这			错误报告	. 具			状态显示	卡"提交失	
里进行提	父)		体参照3	18			败"时,	点此按钮	
	(本批次录)	参为就绪的行 批次全部完成 了提交失败的行 提示取得图形 作业终止	前,空格键 就希望终上 前,可按再提终 这件失败的行 识分统计 得0.27积分,影	た 提 大 提 で 構 次 提 で 構 次 提 で で 構 次 て で 構 次 て で 構 次 て で 構 次 て で 構 次 て で 構 次 て で あ う 、 で 新 次 て し 、 う 、 で 新 、 て う 、 で あ 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	开始录 衣按钮, 之按天败可能 或图形文件按钮 项目资格认证 符扣除0.4积分	入。对于无法说 完成后可开始了 是由于作业超时 ,再次尝试下载 自检 是新项目,积	赴入就绪状态的 《一組作业。 打或网络原因造 我,可能使得失 〔 分未确定,可能	府 再次进行 或 录入 再提 宿正负20x的调整) 参		<u>当前作业信息</u> 文件 关闭

⑥所有的录入批次全部录入完成后,点击"本组作业终止",进行录入批次的最终提交。 提交完成后,可再次申请新的项目作业。

3.1.7. 查看积分

点击录入平台界面的"积分统计",进入月度作业统计界面。可以通过选择月度方式、 日期方式查询不同时间的积分。默认为当前月当前日的积分情况。 下图为以日期方式查询某日的积分。默认为当前日积分查询。

🤮 月度作业统计			
○ 月度积分	2011-11 🗸	⊙ 日期积分	23 ▼ 日期积分查询只在当月有效
	完成录入批次2个		
	录入图片120枚		
	完成作业的积分为	J28积分	
	错误扣除0积分		月奖励积分180
	扣除补偿0积分		奖励明细
扣除补偿 是否有不当的 最终积分	尝为对不当错误扣除进 〕错误扣除并进行申训 ▶=作业积分-错误扣除	进行的补偿积分。 斥。 余+扣除补偿+奖∬	,欢迎使用错误报告系统查看 励积分

下图为以月度方式查看某月的积分。默认为当前月积分查询。

🦬 月度作业统计		×			
④ 月度积分	2011-11 ○ 日期积分 23 ✓ 日期积分查询只在当月有效				
	完成录入批次1094个				
	录入图片32232枚				
	完成作业的积分为18072积分				
	错误扣除126积分 月奖励积分180				
	扣除补偿87积分 奖励明细				
扣除补偿为对不当错误扣除进行的补偿积分。欢迎使用错误报告系统查看 是否有不当的错误扣除并进行申诉。 最终积分=作业积分-错误扣除+扣除补偿+奖励积分					

3.1.8. 查看错误报告

点击录入平台界面的"错误报告",如果有错误报告,直接显示错误信息,并查看 录入中的错误,对有异议的错误可以进行申诉。如没有错误报告,会提示"没有新的错 误报告发布"。

①通过错误报告可以了解到本人录入中的错误。如果当前错误报告项确实是本人录入错误,点击"确认错误",即确认当前错误,确认后的错误即消失,并扣除相应的积分。



②如果你对错误有异,可以进行申诉,通过申诉找回错误扣除的积分。如下图所示,第 4项的数字明显是3,但正确内容是4,在这种情况下,可以选择申诉理由第3项"我录 入的才是正确的",点击"进行申诉"按钮进行申请,此时右上方会显示"申诉确认中"。



③管理员对申诉结果进行处理后,申诉成功会在右上方显示"申诉成功",右下方申诉 反馈的位置会提示减少错误数据。



🏟 错误报告 申诉失败 录入数据 显示字符差别 第4项: 4 腹囲(cm) 身長(cm) 正确数据 身体計測 90 3 I 5 0 血圧 第4项: 体重(kg) 腹囲測定法 1:実測 2:自己測定 6 3:自己申告 错误数 系统错误判断是根据最终数据和录入的数据相比较, 可能存在一些不恰当的判断,用户可进行申诉来取消 不当扣除的积分。 空腹時血糖(mg/dl) 1:空腹時(食後10h以上) 申诉要待管理人员确认后才能有效。 9 0 t 2:随時(食後10h未満) 请请注意申诉的合理性,过多的无效申诉可能会被取 消一段时间的申诉资格。 血中脂質 ヘモグ<u>ロビンAlc(</u>%) ſſN 进行申诉 ◯ 是式样的问题,没写清楚 糖 3 5 ○ 图片太不清楚,无法判断 ①市町村国保・後期高齢者は、両項目を同時測定 ②被用者保険は、空腹時血糖を優先。空腹時血糖 ③ 我录入的才是正确的 検査不能の場合のみ、ヘモグロビンAlcを測定。 ○ 其它 申诉反馈 skit テカギロニカシンドロニテキ15世 医師の判断 看过的错误报告应及时确认,否则不利于看新的错误报告 下一个错误 前一个错误 0/0 录入式样 确认错误 关闭

⑤错误过多可以使用汇智通宝铲除错误。方法如下:



④如果因为自己的判断错误而进行的申诉,管理员会判断为申诉不成功,此时在错误报告右上方显示"申诉失败"。

点击汇智通宝图标出现如下图:

辦 汇智通宝	
您当前拥有汇智通宝33个。	宝
录入批次错误清除卡 您本月兑换过0个本道具,兑换技术等级要求为3 諸除一个录入批次的错误,每使用5个汇智通宝清除一个录入批次 我要兑换 的错误。 ▼	
图片错误清除卡	
──关闭	

可以选择要兑换的道具,分为两种:1、录入批次错误清除卡;2、图片错误清除卡。

下图是选择图片清除卡的例子:

可兑换的道具		
	录入批次错误清除卡 您本月兑换过0个 清除一个录入批次的错误,每使用5个汇智通宝清除一个的错误。 确认信息 圈片错误清除 清除一张图片 ② 请您确认是否要兑换图片错误 是(Y)	本道具,兑换技术等级要求为3 入批次 我要兑换 换技术等级要求为3 点击)

可兑换的道具	l		1
×	录入批次错误 清除卡 清除一个录入批次的错误, 的错误。	您本月兑换过0个本 每使用5个汇智通宝清除一个家	道具,兑换技术等级要求为3 入批次, 我要兑换
	程示(图片错误清除卡 清除一张图片的错	言息 ● 图片错误清除卡兑换成功。 ● 第二章	▲ 具,兑换技术等级要求为3 误。 ↓ ▼ ¥要兑换

确定后点关闭,会提示如下图的信息,此图片的错误就会自动清楚。

提示信息	1 🛛
٩	已清除错误,系统需要重新加载错误报告信息!
	确定

⑥什么情况下,进行申诉。

I、 录入帮助中没有明确该图的录入方法或是录入帮助对该图的处理方法存在异议,可选择"是式样的问题,没写清楚",进行申诉;

II、 图片上的数字不清楚很难判断或是判断付签了,可选择"图片不清楚无法判断", 进行申诉;

III、 通过图像对比认为自己录入的才是正确内容,可选择"我录入的才是正确的", 进行申诉;

IV、 若错误数太多, 想争取少算几个错误, 可选择"错误数计算的太多了, 少算几个吧", 进行申诉;

V、 除以上情况外,可以选择"其它"进行申诉,并在其它后面写清楚申诉原因。

⑦注意:

当您查看"错误报告"的时候,请慎重运用申诉手段。对于十分清楚是自己错误的内容 进行申诉时,有可能会被取消项目录入资格而要求重新认证。

3.1.9. 自检

自检是将两次录入一致的数据提取出来再次进行确认。如果发现错误可进行修改,这样可以有效的减少扣除。请大家及时进行自检,比对作业开始后,自检信息消失。 ①点击"自检"后提示下图信息,表示目前没有需要自检的内容。

提示信息	1 🛛
٩	没有取得要自检的数据。
	确定

②点击"自检"后提示下图信息,表示有需要自检的内容。

项目类别	录入批次系列	目检图片数
S-066 S-066	16000	2
S-066	20000	1

I、用鼠标选中其中一条自检内容,点击"开始自检",进入自检界面,如下图:

💐 自检	
	1、原图录入数字。 2、不清楚或特殊情况时,录入【?】。
8 1 2 8 0 0 3 4	
	<u>录入帮助</u>
81280034	

录入数据如果无错误不需要修改,直接回车即可。如果有错误要修改成正确内容回车。 (录入批次如果只有1张图片需要自检回车后程序会自动退出,若有多张图片需要自检 回车后会自动到下一张图片。)

II、自检结束后,自检的条数会减少。

项目类别	录入批次系列	目检图片数
5-066 5-066	17000	2
5-066	20000	

Ⅲ、出现下图表示所有需要自检的内容以全部自检完成,点击"关闭"退出即可。

项目类别	录入批次系列	目检图片数	

第四章 EntryMaker 网络录入平台常见问题解答

4.1. 常见问题解答

1、登录北京汇智通信息技术有限公司网址: www.wisdomit.com,选择左上方【产品服

务】,点击下载及链接服务中的EntryMaker 常见问题解答。



2、进入EntryMaker 常见问题解答界面。



注意:

"EntryMaker 常见问题解答"的内容会随时更新,请大家随时查看!